

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАТЧЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЗЕМЕТЧИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 00.00.2021 | № | проект |
| с. Матчерка | | | |

**Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), решением Комитета местного самоуправления Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области 11.05.2012 №3-76/4 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Матчерского сельсовете Земетчинского района Пензенской области» (с последующими изменениями), от 10.12.2009 №5-20/4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области» (с последующими изменениями), статьей 20 Устава Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области,

**Администрация Матчерского сельсовета постановляет:**

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссииадминистрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «МАТЧЕРСКИЕ ВЕСТИ» и разместить на официальном сайте администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области.

Глава администрации Н.И. Кузнецов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района  Пензенской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок работы аттестационной комиссии администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности работы аттестационной комиссии администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской областив части, не урегулированной Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Матчерскомсельсовете Земетчинского района Пензенской области, утвержденным решением Комитета местного самоуправления Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области от 11.05.2012 №3-76/4 (с последующими изменениями), Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области*.*

2. Аттестационная комиссия администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области(далее – аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=B39074CEB87F842D8B97473D65F902C511AE899692A564E13DEF1083A3e553G) в Российской Федерации» (с последующими изменениями), [Законом](consultantplus://offline/ref=B39074CEB87F842D8B97593073955DCC18A2D09990A868B560B04BDEF45A801AeA52G) Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Матчерском сельсовете Земетчинского района Пензенской области, утвержденным решением Комитета местного самоуправления Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области 11.05.2012 №3-76/4 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Матчерском сельсовете Земетчинского района Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области, утвержденным решением Комитета местного самоуправления Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области от 10.12.2009 № 5-20/4 (с последующими изменениями), настоящим Порядком.

3. Состав аттестационной комиссии формируется в соответствии с требованиями Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области, утвержденного решением Комитета местного самоуправления Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области 11.05.2012 №3-76/4 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Матчерском сельсовете Земетчинского района Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

- определяет последовательность рассмотрения вопросов.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии о месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии;

- ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

- оформляет аттестационные (экзаменационные) листы;

- знакомит муниципальных служащих, прошедших аттестацию (сдавших квалификационный экзамен) под подпись с аттестационными (экзаменационными) листами;

- представляет членам аттестационной комиссии оформленные аттестационные (экзаменационные) листы и протокол(ы) на подпись.

Во время отсутствия секретаря аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии его функции исполняет другой член аттестационной комиссии.

3.3. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

- принимают участие в голосовании.

Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии лично.

4. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание аттестационной комиссии.

5. Заседания аттестационной комиссии проводятся:

- при проведении аттестации - в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации муниципальных служащих;

- при проведении квалификационного экзамена – в соответствии с решением представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена, принятым не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) письменного заявления о присвоении классного чина.

6. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню проведения заседания.

7. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии.

В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

- дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности, участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых (подлежащих сдаче квалификационного экзамена) муниципальных служащих;

- вопросы, задаваемые муниципальному служащему членами аттестационной комиссии, и ответы на них;

- результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому (сдававшему квалификационный экзамен) муниципальному служащему и решения аттестационной комиссии.

8. Деятельность аттестационной комиссии обеспечивает специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Матчерского сельсовета Земетчинского района Пензенской области.